

Reguli
privind procedura SAL
finalizată cu propunerea unei soluții
pentru persoane juridice

aprobată conform
Hotărârii din data de 23.01.2020
a Colegiului de Coordonare


Conținut

Dispoziții generale	2
Cererea de conciliere.....	3
Analiza prealabilă a cererii	5
Dosarul preliminar al cauzei	5
Declarația de acceptare, independență, imparțialitate și disponibilitate	5
Anexa 1	5
Hotărârea de admisibilitate.....	6
Desfășurarea procedurii	6
Procedura efectivă de conciliere	6
Termenul de conciliere	7
Nota de soluționare	7
Hotărârea	8
Încheierea	8
Titlul executoriu	9
Închiderea procedurii	9
Dispoziții finale.....	10

Prevederile procedurii	Anexe
<p>Cadru legal</p> <p>Ca efect al transpunerii în România a Directivei privind serviciile de plată/PSD2 prin Legea nr. 209/2019 privind serviciile de plată și pentru modificarea unor acte normative și Legea nr. 210/2019 privind activitatea de emisie de monedă electronică, persoanele juridice care accesează categoriile de servicii reglementate de cele două legi pot apela la soluționarea disputelor prin intermediul CSALB, iar soluționarea este supusă regulilor de mai jos.</p>	
<p>Noțiuni – definiții</p> <p>Beneficiari – persoane juridice – utilizatorii serviciilor de plată și deținătorii de monedă electronică;</p> <p>Comercianți – prestatorii de servicii de plată menționați în art. 2 din Legea nr. 209/2019 și autorizați potrivit Titlului 1 din aceeași lege, precum și emitenții de monedă electronică menționați în art. 2 din Legea nr. 210/2019 și autorizați potrivit Capitolului 2 din aceeași lege.</p> <p>Părțile – beneficiarul și comerciantul.</p>	
<p>Dispoziții generale</p> <p>Art. 1</p> <p>(1) Procedura SAL finalizată cu propunerea unei soluții, numită în continuare procedura de conciliere, este facultativă pentru părți. Recurgerea la procedura de conciliere se stabilește la inițiativa beneficiarului, cu acordul comerciantului formulat cu prilejul încercării de soluționare directă a cauzei, sau, ulterior, până cel mai târziu la începerea procedurii de conciliere, potrivit art. 8 alin. (2) de mai jos.</p> <p>(2) Oricare dintre părți poate oricând să se retragă din procedură.</p>	

<p>(3) Când părțile convin să recurgă la procedura de conciliere organizată și administrată de Centrul de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul Bancar, prin chiar acest fapt ele acceptă prezentele reguli.</p> <p>(4) Părțile participă la procedură prin reprezentant, printr-un administrator, director, consilier juridic, contabil etc., pe bază de împuternicire/mandat.</p>	
<p>Costurile procedurii</p> <p>Art. 2.</p> <p>(1) Taxa pentru soluționarea litigiului în cadrul CSALB este în cuantum de 1.986 lei.</p> <p>(2) Beneficiarul participă la procedură, pe cheltuială proprie, achitând jumătate din valoarea taxei, adică 993 lei, doar în cazul în care comerciantul acceptă soluționarea. Plata se face în termen de 5 zile lucrătoare calculate din prima zi lucrătoare următoare celei transmiterii facturii proformă via e-mail. Factura fiscală va fi transmisă de CSALB după achitarea taxei de către beneficiar, pe e-mail și/sau în format letric (prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire).</p> <p>(3) În cazul în care factura proformă nu este achitată în termenul menționat, litigiul nu va fi soluționat în cadrul Centrului de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul Bancar, iar dosarul se va închide.</p> <p>(4) Comerciantul participă la procedură pe cheltuială proprie, achitând, la rândul sau, jumătate din taxă, în cuantum de 993 lei.</p>	
<p>Cererea de conciliere</p> <p>Art. 3</p> <p>Procedura de conciliere este declanșată prin cererea de conciliere prezentată Centrului de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul Bancar de către beneficiar, însoțită de dovada încercării de soluționare directă, prealabilă, a litigiului cu comerciantul respectiv.</p>	

<p>Art. 4</p> <p>Cererea de conciliere cuprinde:</p> <p>a) denumirea beneficiarului, cu datele sale de identificare, numele reprezentantului și calitatea acestuia, elementele de identificare ale comerciantului, precum și adresele electronice și numerele de telefon ale părților. În cazul în care beneficiarul are sediul în străinătate, cererea cuprinde și precizarea sediului ales în România pentru comunicarea documentelor, dacă are un astfel de sediu;</p> <p>b) expunerea obiectului cauzei;</p> <p>c) obiectul și cuantumul pretențiilor și, după caz, modul de calcul al acestora;</p> <p>d) motivele pe care se sprijină fiecare pretenție, cu indicarea probelor solicitate în dovedirea acestora și a înscrisurilor invocate în același scop;</p> <p>e) semnătura reprezentantului acestuia.</p>	
<p>Art. 5</p> <p>Cererea de conciliere este însoțită de înscrisurile pe care beneficiarul dorește să le utilizeze în susținerea cauzei.</p>	
<p>Art. 6</p> <p>Când beneficiarul are sediul în străinătate, acesta trebuie să prezinte cererea de conciliere și înscrisurile aferente redactate în limba engleză, precum și traducerea acestora în limba română.</p>	
<p>Art. 7</p> <p>(1) Cererea de conciliere și înscrisurile se pot transmite online, prin intermediul paginii https://cereri.csalb.ro/ sau via email.</p> <p>(2) Cererea de conciliere pe suport hârtie se poate depune și la sediul CSALB sau, după caz, poate fi transmisă prin poștă, cu confirmare de primire.</p>	

<p>Art. 8 <i>Analiza prealabilă a cererii</i></p> <p>Secretariatul de procedură gestionează faza preliminară de filtru a cererilor primite de la beneficiar, pentru a pune la dispoziția conciliatorilor documentele necesare derulării corespunzătoare a procedurii de conciliere.</p>	
<p>Art. 9</p> <p>(1) Cererea beneficiarului, împreună cu înscrisurile depuse în susținerea cererii, se comunică de către Secretariatul de procedură comerciantului.</p> <p>(2) În termen de 15 zile calendaristice de la primirea documentelor menționate la alin. (1), comerciantul transmite către Centrul de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul Bancar - Secretariatul de procedură, acordul pentru demararea procedurii de conciliere, opinia sa cu privire la obiectul cererii, precum și documentele de care înțelege să se folosească în susținerea punctului său de vedere/poziției sale.</p> <p>(3) În cazul în care comerciantul nu își exprimă acordul cu privire la demararea procedurii de conciliere sau refuză ca litigiul să fie soluționat în cadrul Centrului de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul Bancar, cererea se clasează.</p>	
<p>Art. 10 <i>Dosarul preliminar al cauzei</i></p> <p>Cererea, împreună cu documentele depuse, acordul și opinia comerciantului, precum și înscrisurile atașate de acesta, formează dosarul preliminar al cauzei. Dosarul astfel format este repartizat aleatoriu, spre soluționare, unui conciliator din Lista Conciliatorilor.</p>	
<p>Art. 11 <i>Declarația de acceptare, independență, imparțialitate și disponibilitate</i></p> <p>Conciliatorul are la dispoziție 3 zile lucrătoare de la data la care a fost înștiințat de Secretariatul de procedură să se prezinte la sediul CSALB, să</p>	<p>Anexa 1</p> <p></p> <p>Anexa 1_Declaratie acceptare & indepei</p>

<p>examineze preliminar documentele și să depună la dosar declarația de acceptare, independență, imparțialitate și disponibilitate.</p>	
<p>Art. 12 <i>Hotărârea de admisibilitate</i></p> <p>Conciliatorul se va pronunța prin hotărâre asupra admisibilității procedurii în litigiul respectiv, cu respectarea dispozițiilor art. 18 alin. (3) din Regulamentul de organizare a Centrului de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul Bancar și de funcționare a Colegiului de Coordonare, în același termen de 3 zile lucrătoare menționat la art. 10 de mai sus.</p>	
<p>Art. 13</p> <p>(1) Conciliatorul desemnat aleatoriu poate fi confirmat sau nu de către părți.</p> <p>(2) Termenul privind confirmarea/refuzul este de 3 zile lucrătoare de la momentul comunicării.</p> <p>(3) Când părțile refuză din motive obiective confirmarea conciliatorului sau conciliatorul se abține de la soluționarea cererii pentru o cauză de incompatibilitate, cererea este repartizată aleatoriu unui alt conciliator din aceeași Listă de conciliatori, în termen de 3 zile lucrătoare.</p>	
<p>Art. 14</p> <p>Conciliatorul desemnat conform art. 12 alin. 4 va relua procedura, în conformitate cu dispozițiile art. 10 și 11.</p>	
<p>Desfășurarea procedurii</p> <p>Art. 15 <i>Procedura efectivă de conciliere</i></p> <p>Confirmarea conciliatorului de către părți reprezintă momentul la care dosarul se consideră complet și, totodată, cel de la care începe procedura efectivă de conciliere, cu respectarea prevederilor art. 11 alin. 3 din OG nr. 38/2015.</p>	

<p>Art. 16 <i>Termenul de conciliere</i></p> <p>(1) Conciliatorul, cu consultarea părților realizată prin mijloacele cele mai rapide de care dispune, poate fixa un termen de conciliere când părțile vor fi convocate, prin mijloace electronice sau în scris, prin intermediul Secretariatului de procedură al CSALB. La acest termen, conciliatorul poate solicita, dacă apreciază că sunt necesare, informații și acte doveditoare suplimentare, utile pentru lămurirea cauzei.</p> <p>(2) Termenul de conciliere se stabilește nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data transmiterii solicitării de către Secretariatul de procedură.</p> <p>(3) În cazul în care comunicarea actelor aferente procedurii nu poate fi realizată prin mijloace electronice, termenele se decalază corespunzător timpului necesar transmiterii comunicărilor și primirii răspunsurilor, prin orice mijloace care asigură dovada comunicării.</p>	
<p>Art. 17 <i>Nota de soluționare</i></p> <p>(1) După studierea actelor și, după caz, întâlnirile cu părțile, conciliatorul propune printr-o notă de soluționare o soluție pentru litigiul în cauză, pe care o transmite, prin intermediul Secretariatului de procedură al Centrului de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul Bancar, ambelor părți, prin mijloacele convenite cu acestea.</p> <p>(2) Soluția pronunțată de către conciliator are ca suport toate informațiile și documentele puse la dispoziția acestuia de către părți.</p>	
<p>Art. 18</p> <p>(1) Părțile pot accepta/refuza soluția propusă de conciliator prin Nota de soluționare, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea acesteia.</p> <p>(2) Părțile sau conciliatorul, dacă se consideră necesar, pot solicita o întâlnire pentru clarificarea/negocierea soluției propuse prin Nota de</p>	

<p>soluționare, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea acesteia.</p> <p>(3) Conciliatorul fixează termen în maxim 10 zile calendaristice de la primirea solicitării părților pentru a clarifica/dezbate soluția propusă și pentru a lua o decizie în legătură cu aceasta.</p> <p>(4) Rezultatul clarificării/negocierilor se consemnează într-o Minută, semnată de către conciliator și de către părți, care face parte integrantă din Nota de soluționare.</p>	
<p>Art. 19 Hotărârea</p> <p>(1) În baza acordului expres al părților cu privire la Nota de soluționare, conciliatorul pronunță, redactează și comunică Secretariatului de procedura, în termen de 15 zile calendaristice, o hotărâre motivată în echitate, în trei exemplare originale.</p> <p>(2) Hotărârea se comunică părților, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.</p> <p>(3) Hotărârea produce efecte de la data comunicării.</p> <p>(4) Hotărârea poate fi atacată la instanța de judecată competentă.</p>	
<p>Art. 20 Încheierea</p> <p>(1) Dacă una dintre părți nu este de acord cu soluția propusă, conciliatorul pronunță o încheiere. Prevederile art. 18 alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător, de la data primirii refuzului părții.</p> <p>(2) Dacă soluția propusă nu a fost acceptată de comerciant, în încheiere se menționează și căile judiciare la care poate recurge beneficiarul pentru soluționarea litigiului.</p>	

<p>Art. 21</p> <p>Titlul executoriu</p> <p>Hotărârile care nu sunt atacate în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării constituie de drept titlu executoriu, potrivit art. 13 alin. 4 din OG nr. 38/2015.</p>	
<p>Închiderea procedurii</p> <p>Art. 22</p> <p>Procedura de conciliere se încheie, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prin emiterea de către conciliator a unei hotărâri motivate, cuprinzând acceptarea soluției propuse; b) prin întocmirea de către conciliator a unei încheieri, prin care se constată refuzul față de soluția propusă sau retragerea din procedură, notificată de către oricare dintre părți. 	
<p>Art. 23</p> <p>Convocarea părților la termenele de conciliere, dacă este cazul, comunicarea de înscrisuri sau informații către părți sau solicitări ale acestora se efectuează de către Secretariatul de procedură al Centrului de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul Bancar prin mijloacele cele mai eficiente și mai rapide, consemnându-se la dosar faptul îndeplinirii lor.</p>	
<p>Art. 24</p> <p>Termenele care se împlinesc într-o zi nelucrătoare se prorogă în următoarea zi calendaristică lucrătoare.</p>	

<p>Art. 25</p> <p>Conciliatorul nu poate fi arbitrul, reprezentantul ori consilierul oricăreia dintre părți, într-o procedură arbitrală sau judiciară ce are același obiect cu litigiul supus concilierii.</p>	
<p>Art. 26</p> <p>Procedura de conciliere este confidențială, caracter pe care toate persoanele implicate, inclusiv Secretariatul de procedură al CSALB, au obligația să îl respecte, chiar după închiderea procedurii și independent de rezultatul acesteia.</p>	
<p>Art. 27</p> <p>Părțile au obligația să nu invoce într-o procedură arbitrală sau judiciară: :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) punctele de vedere exprimate în cadrul procedurii de conciliere; b) propunerile formulate de conciliator, dacă acestea nu au fost acceptate; c) declarațiile uneia dintre părți, prin care aceasta și-a exprimat intenția de a accepta propunerea făcută de conciliator. 	
<p>Dispoziții finale</p> <p>Art. 28</p> <p>(1) Regulile de procedură au fost aprobate în ședința Colegiului de Coordonare la data 23.01.2020 și intră în vigoare la data de 27.01.2020. Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentele Reguli de procedură.</p>	