

Reguli

privind procedura SAL

finalizată cu propunerea unei soluții

REPUBLICARE 2
aprobată conform
Hotărârii din data de 21.02.2018
a Colegiului de Coordonare


Conținut

Dispoziții generale	2
Cererea de conciliere.....	2
Analiza prealabilă a cererii	4
Dosarul preliminar al cauzei	4
Declarația de acceptare, independență, imparțialitate și disponibilitate	5
Anexa 1	5
Hotărârea de admisibilitate.....	5
Desfășurarea procedurii	6
Procedura efectivă de conciliere	6
Termenul de conciliere	6
Nota de soluționare	6
Hotărârea	7
Încheierea	8
Titlul executoriu	8
Închiderea procedurii	8
Dispoziții finale.....	10

Prevederile procedurii	Anexe
<p>Dispoziții generale</p> <p>Art. 1</p> <p>(1) Procedura SAL finalizată cu propunerea unei soluții, numită în continuare procedura de conciliere, este facultativă pentru părți. Recurgerea la procedura de conciliere se stabilește la inițiativa consumatorului, cu acordul comerciantului precizat la art. 1 alin. (3) din Regulamentul de organizare a Centrului de Soluționare Alternativă a Litigiilor în Domeniul Bancar și de funcționare a Colegiului de coordonare, formulat cu prilejul încercării obligatorii de soluționare directă a cauzei, sau, ulterior, până, cel mai târziu, la începerea procedurii de conciliere, potrivit art. 8 alin. (2) de mai jos.</p> <p>(2) Oricare dintre părți poate oricând să se retragă din procedură.</p> <p>(3) Când părțile convin să recurgă la procedura de conciliere organizată și administrată de Centrul SAL, prin chiar acest fapt, ele acceptă prezentele reguli.</p> <p>(4) Părțile participă la procedură personal și/sau prin reprezentare.</p> <p>(5) Consumatorul poate fi asistat sau reprezentat, după caz, de o terță parte, de un reprezentant, desemnat de acesta, al unei asociații de consumatori sau de un avocat al cărui onorariu îl suportă.</p> <p>(6) Comerciantul participă, pe cheltuială proprie, printr-un reprezentant legal, printr-un consilier juridic sau un avocat pe bază de împuternicire/ mandat/ procura.</p> <p>(7) Procedura este gratuită numai pentru consumator.</p>	
<p>Cererea de conciliere</p> <p>Art. 2</p> <p>Procedura de conciliere începe prin cererea de conciliere prezentată Centrului SAL de către consumator, însoțită de acordul transmis de către</p>	

<p>comerciant, privind alegerea procedurii, precum și de dovada încercărilor consumatorului, de soluționare directă, prealabilă, a litigiului cu comerciantul respectiv.</p>	
<p>Art. 3 Cererea de conciliere cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) numele și prenumele consumatorului cu datele sale de identificare, elementele de identificare ale comerciantului, precum și adresele electronice, numerele de telefon și numerele de fax ale părților. În cazul în care consumatorul are domiciliul sau reședința obișnuită în străinătate, cererea cuprinde și precizarea domiciliului ales în România, dacă are un astfel de domiciliu; b) după caz, numele și calitatea reprezentantului consumatorului în fața conciliatorului și dovada calității de reprezentant al acestuia; c) expunerea obiectului cauzei; d) obiectul și cuantumul pretențiilor și, după caz, modul de calcul al acestora; e) motivele pe care se sprijină fiecare pretenție, cu indicarea probelor solicitate în dovedirea acestora și a înscrisurilor invocate în același scop; f) semnătura consumatorului și/sau a reprezentantului acestuia. 	
<p>Art. 4 Cererea de conciliere este însoțită de înscrisurile pe care consumatorul dorește să le utilizeze în susținerea cauzei.</p>	
<p>Art. 5 Când consumatorul are domiciliul sau reședința în străinătate, acesta trebuie să prezinte cererea de conciliere și înscrisurile aferente redactate în limba aleasă pentru desfășurarea procedurii și traducerea acestora în limba română.</p>	

<p>Art. 6</p> <p>(1) Cererea de conciliere și înscrisurile se pot transmite online sau pe suport de hârtie.</p> <p>(2) Transmiterea cererii de conciliere se poate face și personal (prin depunerea acesteia la sediul CSALB) sau, după caz, prin poștă, cu confirmare de primire.</p>	
<p>Art. 7</p> <p><i>Analiza prealabilă a cererii</i></p> <p>Secretariatul de procedură gestionează faza preliminară de filtru a cererilor primite de la consumatori, pentru a pune la dispoziția conciliatorilor documentele necesare derulării corespunzătoare a procedurii de conciliere.</p>	
<p>Art. 8</p> <p>(1) Cererea consumatorului împreună cu înscrisurile depuse în susținerea cererii se comunică, de către Secretariatul de procedură, comerciantului.</p> <p>(2) În termen de 15 zile calendaristice de la primirea documentelor menționate la alin. (1), comerciantul transmite, către Centrul SAL - Secretariatul de procedură, acordul pentru demararea procedurii de conciliere, opinia sa cu privire la obiectul cererii, precum și documentele de care înțelege să se folosească în susținerea punctului său de vedere/poziției sale.</p> <p>(3) În cazul în care comerciantul nu își exprimă acordul cu privire la demararea procedurii de conciliere, cererea consumatorului se clasează.</p>	
<p>Art. 9</p> <p><i>Dosarul preliminar al cauzei</i></p> <p>Cererea consumatorului, împreună cu documentele depuse de acesta, acordul și opinia comerciantului, precum și înscrisurile atașate de acesta formează dosarul preliminar al cauzei. Dosarul astfel format este repartizat aleatoriu, spre soluționare, unui conciliator din Lista</p>	

Conciliatorilor.	
<p>Art. 10 <i>Declarația de acceptare, independență, imparțialitate și disponibilitate</i></p> <p>Conciliatorul are la dispoziție 3 zile lucrătoare, de la data la care a fost înștiințat de Secretariatul de procedură, să se prezinte la sediul CSALB, să examineze preliminar documentele și să depună la dosar declarația de acceptare, independență, imparțialitate și disponibilitate.</p>	<p>Anexa 1</p>  <p>Anexa 1_Declaratie acceptare & indeper</p>
<p>Art. 11 <i>Hotărârea de admisibilitate</i></p> <p>Conciliatorul se va pronunța prin hotărâre asupra admisibilității procedurii în litigiul respectiv, cu respectarea dispozițiilor art. 18 alin. (3) din Regulamentul de organizare a Centrului de Soluționare Alternativă a Litigiilor în Domeniul Bancar și de funcționare a Colegiului de Coordonare, în același termen de 3 zile lucrătoare menționat la art. 10 de mai sus.</p>	
<p>Art. 12</p> <p>(1) Conciliatorul desemnat aleatoriu poate fi confirmat sau nu de către părți.</p> <p>(2) Confirmarea/refuzul privind desemnarea conciliatorului se exprimă mai întâi de consumator și ulterior de comerciant.</p> <p>(3) Termenul privind confirmarea/refuzul este de 3 zile lucrătoare de la momentul comunicării.</p> <p>(4) Când părțile refuză din motive întemeiate confirmarea conciliatorului sau conciliatorul se abține de la soluționarea cererii pentru o cauză de incompatibilitate, cererea consumatorului este repartizată aleatoriu unui alt conciliator din aceeași Listă de conciliatori, în termen de 3 zile lucrătoare.</p>	
<p>Art. 13</p> <p>Conciliatorul, desemnat conform art. 12 alin. 4 va relua procedura, în conformitate cu dispozițiile art. 10 și 11.</p>	

<p>Desfășurarea procedurii</p> <p>Art. 14</p> <p><i>Procedura efectivă de conciliere</i></p> <p>După confirmarea conciliatorului de către părți, dosarul este transmis în format electronic către acesta. Transmiterea în format electronic a dosarului către conciliator reprezintă momentul la care dosarul se consideră complet și de la care începe procedura efectivă de conciliere, cu respectarea prevederilor art. 11 alin. 3 din OG nr. 38/2015.</p>	
<p>Art. 15</p> <p><i>Termenul de conciliere</i></p> <p>(1) Conciliatorul, cu consultarea părților, realizată prin mijloacele cele mai rapide de care dispune, poate fixa un termen de conciliere când părțile vor fi convocate, prin mijloace electronice sau în scris, prin grija Secretariatului de procedură al Centrului SAL. La acest termen, conciliatorul poate solicita, dacă apreciază că sunt necesare, informații și acte doveditoare suplimentare, utile pentru lămurirea cauzei.</p> <p>(2) Termenul de conciliere se stabilește nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data transmiterii solicitării de către Secretariatul de procedură.</p> <p>(3) În cazul în care comunicarea actelor aferente procedurii către consumator nu poate fi realizată prin mijloace electronice, termenele se decalează corespunzător timpului necesar transmiterii comunicărilor și primirii răspunsurilor de la acesta, prin orice mijloace care asigură dovada comunicării.</p>	
<p>Art. 16</p> <p><i>Nota de soluționare</i></p> <p>(1) După studierea actelor și, după caz, întâlnirile cu părțile, conciliatorul propune, printr-o notă de soluționare, o soluție pentru litigiul în cauză,</p>	

<p>pe care o transmite, prin grija Secretariatului de procedură al Centrului SAL, ambelor părți, prin mijloacele convenite cu acestea.</p> <p>(2) Soluția pronunțată de către conciliator are ca suport toate informațiile și documentele puse la dispoziția acestuia de către părți.</p>	
<p>Art. 17</p> <p>(1) Părțile pot accepta/refuza soluția propusă de conciliator prin Nota de soluționare, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea acesteia.</p> <p>(2) Părțile sau conciliatorul, dacă se consideră necesar, pot solicita o întâlnire pentru clarificarea/negocierea soluției propuse prin Nota de soluționare, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea acesteia.</p> <p>(3) Conciliatorul fixează termen în maxim 10 zile calendaristice de la primirea solicitării părților pentru a clarifica/dezbate soluția propusă și pentru a se lua o decizie în legătură cu aceasta.</p> <p>(4) Rezultatul clarificării/negocierilor se consemnează într-o Minută, semnată de conciliator și de către părți, care face parte integrantă din Nota de soluționare.</p>	
<p>Art. 18</p> <p>Hotărârea</p> <p>(1) În baza acordului expres al părților cu privire la Nota de soluționare, conciliatorul pronunță, redactează și comunică Secretariatului de procedura, în termen de 15 zile calendaristice, o hotărâre motivată în echitate, în trei exemplare originale.</p> <p>(2) Hotărârea se comunică părților, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.</p> <p>(3) Hotărârea produce efecte de la data comunicării.</p> <p>(4) Hotărârea poate fi atacată la instanța de judecată competentă.</p>	

<p>Art. 19</p> <p>Încheierea</p> <p>(1) Dacă una dintre părți nu este de acord cu soluția propusă, conciliatorul pronunță o încheiere. Prevederile art. 18 alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător, de la data primirii refuzului părții.</p> <p>(2) Dacă soluția propusă nu a fost acceptată de comerciant, în încheiere se menționează și căile judiciare la care poate recurge consumatorul pentru soluționarea litigiului.</p>	
<p>Art. 20</p> <p>Titlul executoriu</p> <p>Hotărârile care nu sunt atacate în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării constituie de drept titlu executoriu, potrivit art. 13 alin. 4 din OG nr. 38/2015.</p>	
<p>Închiderea procedurii</p> <p>Art. 21</p> <p>Procedura de conciliere se încheie, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prin emiterea de către conciliator a unei hotărâri motivate, cuprinzând acceptarea soluției propuse; b) prin întocmirea de către conciliator a unei încheieri, prin care se constată refuzul față de soluția propusă sau retragerea din procedură, notificată de către oricare dintre părți. 	
<p>Art. 22</p> <p>Convocarea părților la termenele de conciliere, dacă este cazul, comunicarea de încrisuri, sau informații către părți sau solicitări ale acestora se efectuează de către Secretariatul de procedură al Centrului</p>	

<p>SAL, prin mijloacele cele mai eficiente și mai rapide, consemnându-se la dosar faptul îndeplinirii lor.</p>	
<p>Art. 23 Termenele care se împlinesc într-o zi nelucrătoare se prorogă în următoarea zi calendaristică lucrătoare.</p>	
<p>Art. 24 Conciliatorul nu poate fi arbitrul, reprezentantul ori consilierul oricăreia dintre părți, într-o procedură arbitrală sau judiciară ce are același obiect cu litigiul supus concilierii.</p>	
<p>Art. 25 Procedura de conciliere este confidențială, caracter pe care toate persoanele implicate, inclusiv Secretariatul de procedură al Centrului SAL, au obligația să îl respecte, chiar după închiderea procedurii și independent de rezultatul acesteia. Reprezentantul consumatorului va semna un acord de confidențialitate referitor la întreaga procedură.</p>	
<p>Art. 26 Părțile au obligația să nu invoce într-o procedură arbitrală sau judiciară:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) punctele de vedere exprimate în cadrul procedurii de conciliere; b) propunerile formulate de conciliator, dacă acestea nu au fost acceptate; c) declarațiile uneia dintre părți, prin care aceasta și-a exprimat intenția de a accepta propunerea făcută de conciliator. 	

Dispoziții finale

Art. 27

(1) Reguliile de procedură au fost aprobate în ședința Colegiului de coordonare la data de 21.02.2018 și intră în vigoare la data de 02.03.2018.

(2) Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentele Reguli de procedură.